



# Comune di Montemesola

## Provincia di Taranto

**ALLEGATO "A"**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI DAI 5 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MONTEMESOLA.**

#### **ART.1 OGGETTO E DESTINATARI**

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 227 del 25/06/2026 intende esplorare l'interesse da parte di soggetti del Terzo Settore (D.Lgs.117/2017 e successive mm. e ii.) e in particolare le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute, le fondazioni e gli altri Enti di carattere privato diversi dalle Società costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni e servizi, ed iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con documentata esperienza nell'attivazione di progetti educativi analoghi alla realizzazione di attività di cui all'oggetto a favore di minori residenti nel Comune di Montemesola in età compresa fra i 5 e i 14 anni, con particolare priorità ai minori con disabilità e ai minori appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico seguiti dai Servizi Sociali, favorendone la massima integrazione.

#### **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Al presente Avviso possono partecipare i soggetti indicati nell'art.1, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione negli appositi albi regionali, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- 2) Finalità statutaria con specifico riferimento alla promozione/erogazione di attività rivolte a minori;
- 3) Possesso di Esperienza documentata nelle attività oggetto del presente avviso;
- 4) Disponibilità di personale qualificato e di un Coordinatore responsabile/referente del progetto;

#### **ART 3 FINALITA'**

**OBIETTIVI:**

- Migliorare la qualità di vita dei minori;
- Contrastare situazioni di emarginazione sociale e di esclusione;
- Fornire opportunità educative, ricreative, di svago, di socializzazione attraverso l'uso finalizzato del tempo libero e la massima integrazione dei minori;
- Sostenere i percorsi educativi e le responsabilità genitoriali.

**AZIONI:**

- Accoglienza e sostegno;
- Supporto educativo;
- Attività ludico ricreative, sportive, di animazione e teatro, culturali, ecc;

**TEMPI:**

Le attività dovranno essere realizzate per una durata minima di due settimane, nel periodo estivo dal 03 al 14 Agosto 2026 per non meno di 5 ore giornaliere;

**SEDI:**

Per la realizzazione delle attività il Comune metterà a disposizione del gestore del Centro Estivo il piano terra del plesso scolastico E. De Amicis sito a Montemesola in L.go Osanna, i campetti adiacenti di proprietà comunale e le aree pubbliche prospicienti (cortile scolastico, area parco giochi in L.go Osanna...)

**MODALITA' OPERATIVE:**

- L'Ente destinatario del contributo ministeriale per i Centri Estivi ha ricevuto per l'anno 2026 un importo pari ad €. 3.935,12;
- La somma assegnata al Comune di Montemesola verrà utilizzata, prioritariamente quale gratuità di partecipazione, per i bambini seguiti dai servizi sociali, per i bambini diversabili con disabilità certificata ai sensi della normativa vigente e a seguire per i bambini le cui famiglie hanno un Isee inferiore ad € 9.360,00 e in caso di ulteriori risorse disponibili in favore di famiglie il cui ISEE è più elevato tenendo conto del criterio dal valore più basso a quello più alto. La procedura sarà espletata mediante avviso pubblico volto a formulare una graduatoria fino ad esaurimento del contributo ministeriale assegnato al Comune di Montemesola, in base alla graduatoria formulata a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico rivolto alle famiglie;
- Tutti gli altri minori potranno iscriversi liberamente con le modalità e i criteri che il Gestore comunicherà.

**ART.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I Soggetti interessati presenteranno una proposta progettuale con le seguenti indicazioni:

- Individuazione tematica educativa (anche in più temi);

- Obiettivi delle attività;
- *Programma delle attività*;
- *Tempi delle Attività*, orari e durata complessiva del centro estivo (es. solo la mattina, solo il pomeriggio, mattina e pomeriggio alternati, più momenti nella giornata.)
- *Modalità organizzative (Gestione dell'accoglienza, rapporti con i genitori, ecc)*;
- *Durata del Centro Estivo* (da un minimo di 2 settimane ad un max di n. 4 settimane)
- Numero gratuità;
- Importi di iscrizione ed eventuali criteri di gradualità per l'accesso
- Modalità operative di lavoro (organizzazione di gruppi per età, ecc);
- La programmazione di eventuali gite fuori sede;
- Rapporto educatori o personale specializzato/minori anche in particolare in rapporto a casi di disabilità;

Natura e dati (anagrafici-recapito- Codice fiscale-partita Iva, iscrizione ad albi, ecc) del Soggetto gestore;

Elenco del personale (ruolo, funzioni, eventuali nominativi);

Indicazione nominativo Coordinatore Responsabile/Referente del progetto;

La documentazione dovrà essere inviata a: Comune di Montemesola- Ufficio Affari generali, riportando in oggetto "Campo Estivo 2026" e trasmessa mediante posta elettronica all'indirizzo PEC:[comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it), oppure consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente c/o il Comune di Montemesola, V. Roma 23 entro e non oltre il 7 Luglio 2026.

#### **ART.5 OBBLIGHI GENERALI DEL SOGGETTO GESTORE:**

I SOGGETTI BENEFICIARI SONO TENUTI A:

- ✓ Garantire l'attività educativa e di animazione dei bambini partecipanti ai centri estivi;
- ✓ Rispettare la normativa regionale in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro;
- ✓ Impiegare personale qualificato e idoneo ad utilizzare sedi e spazi rispondenti ai requisiti imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- ✓ Valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e di riduzione degli impatti ambientali, organizzando il conferimento dei rifiuti, mediante raccolta differenziata;
- ✓ Valorizzare le attività educative, garantendo azioni per l'integrazione dei minori disabili e in condizione di marginalità e/o disagio socio/economico, favorendo il più possibile la partecipazione;
- ✓ Il numero di animatori impiegati ed operanti dovrà essere in rapporto ai bambini frequentanti, in ottemperanza alle normative vigenti in materia;

- ✓ Considerato che l'Amministrazione, come dettagliato all'art.3 concede immobili e spazi propri e/o pubblici, il gestore si impegna ad utilizzarli in conformità alla loro destinazione, a custodirli diligentemente e a riconsegnarli nello stato in cui sono stati messi a disposizione;
- ✓ In caso di attività all'interno dei locali scolastici è assolutamente vietato utilizzare materiale didattico appartenente alle scuole.

Il personale educativo è responsabile della sorveglianza dei bambini e del buon andamento dell'attività complessiva del Centro nonché del coordinamento pedagogico.

L'affidatario individua n.1 Referente - Coordinatore responsabile del centro estivo, il quale sovrintende alle attività e coordina il personale educativo e che dovrà garantire una costante reperibilità.

In particolare lo stesso dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- pianificare le linee di intervento e di organizzazione programmate e progettate;
- curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- organizzare, verificare e controllare l'attività del personale in servizio;
- L'affidatario fornirà nominativi e numeri di cellulare del Referente - Coordinatore e degli Educatori prima dell'inizio del servizio, unitamente ai dati dei sostituti.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra il soggetto gestore e i soggetti terzi.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Istruttoria e la valutazione delle domande di partecipazione alla presente procedura verrà effettuata da apposita commissione interna da nominare con successivo provvedimento.

**DA INDICARE IN Allegato A:**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE (100 PUNTI):**

1) **PROGETTAZIONE EDUCATIVA DIVERSIFICATA:** (Capacità di tenere insieme gruppi disomogenei per bisogni, integrazione delle diversità, ecc) punti da 0 a 10;

#### **2) ESPERIENZA DOCUMENTATA NELLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI A MINORI:**

1 punto per ogni centro estivo realizzato documentato – punti 3 per ogni anno di esperienza educativa documentata quale centro diurno, comunità, centro polivalente rivolti a minori. Max 10 punti.

3) **IMPLEMENTAZIONE GIORNI DI ATTIVITA' DEL CENTRO ESTIVO:** si attribuirà un punto per ogni giorno aggiuntivo (con almeno 5 ore di attività) aggiuntive alle due settimane previste dal presente avviso. Resta inteso che l'attività ordinaria deve svolgersi tutti i giorni per almeno 5 ore al mattino o al pomeriggio) Max 10 punti

4) **PROPOSTE AGGIUNTIVE:** questo punteggio aggiuntivo, premia la fantasia e la qualità delle eventuali proposte aggiuntive in ordine alle attività da somministrare ai minori. Max 10 punti

5) **PROPOSTA PROGETTUALE NEL SUO INSIEME**: Verrà attribuito un punteggio da 1 a 10 alla proposta progettuale nel suo insieme coniugando i criteri precedenti e con attenzione alla coerenza e all'equilibrio e all'armonia e l'originalità della proposta. Max 20 Punti

6) **GITE FUORI SEDE**: Verrà attribuito un punto per ogni gita fuori sede nell'ambito dell'orario ordinario (max 10 punti)

7) **RAPPORTO EDUCATORE/MINORE**: Indicare il rapporto numerico educatore/minori e il rapporto educatore/diversabili. *Verrà attribuito un punteggio di punti 5 al miglior rapporto educatore/minori e punti 5 al miglior rapporto educatore/minore diversabile (Max punti 10*

8) **TARIFFA DI ISCRIZIONE PER SETTIMANA DI FREQUENZA** del minore. Verrà attribuito il maggior punteggio (Punti 10) alla tariffa più bassa e un punto in meno agli importi più alti in ordine crescente. (Max 10 punti)

9) **GRATUITA' PER OGNI SETTIMANA**. Indicare il numero dei bambini che potranno accedere in forma gratuita al campo estivo. Verrà attribuito un punto per ogni partecipazione gratuita non coperta dal finanziamento ministeriale. (MAX 10 punti)

Il punteggio totale massimo che potrà essere totalizzato dalle proposte è di punti 100.

Agli esiti dell'istruttoria si formulerà una graduatoria che consentirà di individuare il soggetto primo classificato a cui affidare la realizzazione del Centro Estivo 2026 in collaborazione con il Comune.

A tale proposito si precisa che eventuale materiale di divulgazione dell'iniziativa "Centro Estivo 2026" che il Gestore vorrà distribuire e ogni documento relativo (ad es. scheda di iscrizione, programma delle attività ...) dovrà riportare anche il logo del Comune di Montemesola.

Il Comune di Montemesola si riserva di effettuare sopralluoghi per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto gestore nella presente procedura.

#### **Art.7 RISORSE DISPONIBILI**

1. Le risorse finanziarie che il Comune erogherà al gestore, a seguito della realizzazione del Centro Estivo, sono quelle derivanti dal fondo ministeriale per le famiglie; tale fondo è da destinare alla realizzazione di attività educative e di Centri estivi favore dei minori dai 5 ai 14 anni;
2. L'intero importo assegnato all'Ente dal Ministero per le finalità esplicitate a questo Ente verrà erogato al gestore per pagare le rette di iscrizione al Centro estivo dei minori prioritariamente ai bambini seguiti dai servizi sociali, ai bambini diversabili con disabilità certificata ai sensi della normativa vigente e a seguire ai bambini le cui famiglie hanno un Isee inferiore ad € 9.360,00 e in caso di ulteriori risorse disponibili in favore di famiglie il cui ISEE è più elevato tenendo conto del criterio del valore più basso a quello più alto. La procedura sarà espletata mediante avviso pubblico volto a formulare una graduatoria fino ad esaurimento del contributo ministeriale assegnato al Comune di Montemesola. Il Gestore potrà, fissando dei propri criteri, richiedere la retta di iscrizione per gli altri minori che si iscriveranno al centro.

Si precisa che, il presente avviso, avendo finalità esplorativa e informativa non vincola l'Amministrazione ad impegni consequenziali, nel caso in cui la stessa non fosse assegnataria dei

relativi finanziamenti o che, per problemi non prevedibili, non potesse procedere all'utilizzo e all'erogazione del contributo.

#### **ART.8 RENDICONTAZIONE**

L'erogazione del contributo avverrà dietro presentazione di una relazione dell'attività svolta, munita dei seguenti dati: Periodo in cui si sono svolte le attività, durata, n.giorni, n. utenti, presenze effettive dei minori iscritti, numero, ruolo e nominativi educatori, operatori impegnati, numero e nominativi utenti sovvenzionati dal contributo comunale, eventuale numero degli utenti in regime di gratuità, documentazione relativa al pagamento polizza assicurativa per tutti i minori, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al trattamento fiscale da applicare al contributo, copia documento di identità del legale rappresentante.

Tutti i dati vanno sottoscritti dal legale rappresentante.

La rendicontazione dovrà pervenire al Comune di Montemesola- Ufficio Servizi Sociali, riportando in oggetto "Campo Estivo 2026" e dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica all'indirizzo PEC: comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it oppure consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente c/o il Comune di Montemesola, V. Roma 23 entro 60 giorni dalla conclusione del campo estivo.

#### **ART.9 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sia in fase di svolgimento delle attività, sia in fase di rendicontazione delle attività.

#### **Art. 10 IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte e si impegna a rispettare le Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 22/05/2025. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

#### **ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il responsabile del procedimento è l'assistente sociale dr.ssa Gabriella Internò.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Montemesola (Ta) via Roma, 23 Montemesola.

Designato dal titolare: Dr.ssa Chiara Lodeserto responsabile del settore Affari Generali. E-mail: [segreteria@comune.montemesola.ta.it](mailto:segreteria@comune.montemesola.ta.it)

Responsabile della protezione dei dati: ASMEL ASSOCIAZIONE Via Carlo Cattaneo, 9 Gallarate (Va)  
e.mail: [posta@asmel.eu](mailto:posta@asmel.eu)

Per informazioni sul presente avviso contattare il servizio sociale al n. 099/5664018 int. 8 - Assistente sociale Internò Gabriella o rivolgersi allo 099 5664018 Affari Generali Dr.ssa Chiara Lodeserto.

I dati personali forniti al Comune di Montemesola, anche per l'interazione con il sito web <https://comune.montemesola.ta.it/> verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche e per le finalità di trattamento dei dati personali dichiarate nell'Avviso: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI DAI 5 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MONTEMESOLA.”**

Ai sensi dell'art. 6, c. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, il trattamento, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel sopra citato avviso.

I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa saranno utilizzati per le finalità direttamente collegate al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati e per consentire al Titolare e ai Responsabili di erogare i servizi di assistenza, tutoraggio e consulenza per l'accesso al beneficio. I tuoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

#### **ART.12 PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito Internet del Comune di Montemesola, nella sezione Notizie e nella sezione Trasparenza.

Montemesola, 25/06/2026

**IL Responsabile Affari Generali**  
F.to Dr.ssa Chiara Lodeserto